



Assessor für Wirtschafts- und Arbeitsrecht (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Unternehmens in rechtlichen Angelegenheiten, insbesondere in den Bereichen individuelles und kollektives Arbeitsrecht sowie IT-Vertragsrecht und Gesellschaftsrecht (Schwerpunkt Aktienrecht einer börsennotierten Gesellschaft)
- Rechtssichere Gestaltung der entsprechenden Verträge
- Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen des Unternehmens und deren juristischer Beratung
- Zusammenarbeit und Koordination von externen Rechtsberatern
- Kenntnisse in Datenschutz

Ihr Profil:

- Erste Berufserfahrung als Volljurist/-in in den o.g. Rechtsgebieten
- Erfolgreiche Absolvierung des 2. Staatsexamens mit mindestens befriedigend
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge
- Loyalität und Vertrauenswürdigkeit
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office Produkten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Sie sind auf der Suche nach spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenstellungen?
Dann werden Sie Teil unseres Teams - Wir freuen uns auf Sie!**

Die ORBIS ist ein international tätiges Software- und Business Consulting-Unternehmen, das auf die Lösungen der Marktführer SAP und Microsoft fokussiert ist. Gegründet 1986, beschäftigt die ORBIS Gruppe derzeit rund 440 Mitarbeiter an nationalen und internationalen Standorten. Wir möchten Sie in einem hochmotivierten und kollegialen Team willkommen heißen, das durch Flexibilität, offene Kommunikation und flache Hierarchien gekennzeichnet ist. **ORBIS** bietet attraktive Gehaltspakete und Invests in Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung. Sie teilen unsere Leidenschaft und Vision von der Zukunft? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen gerne per Post oder E-Mail an bewerbung@orbis.de.